

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL ANALISTA DE FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN POR PROCESOS

### 1.- OBJETO DEL CARGO:

Diseñar los indicadores de gestión del Programa alienados a las herramientas de institucionalidad, así como la gestión por procesos del Ministerio de Agricultura y Ganadería y otras instancias gubernamentales.

### 2.- FUNCIONES Y ACTIVIDADES:

- Diseñar, reportar y mantener actualizado la herramienta de Gobierno por Resultados, articulando con los Técnicos de la Unidad de Enlace Territorial
- Proponer herramientas y documentos metodológicos de institucionalidad del Programa.
- Elaborar el Plan Anual Operativo del Programa (Planificación) y reportar sus avances a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.
- Reportar los avances del Programa enmarcados en la Estrategia Emblemática de la Gran Minga Nacional Gran Minga Agropecuaria a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.
- Reportar los avances del Programa en el Sistema de Obras
- Reportar los avances del Programa en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

### 3.- PRODUCTOS:

- Gobierno por Resultados actualizado/mes
- Plan Anual Operativo del Programa/anual
- Reportes Sistema de obras/mes
- Reportes Plan Anual Operativo del Programa/mes
- Reportes enmarcados con las estrategias de intervención del MAG/mes

### 4.- SUPERVISIÓN E INFORMES:

El Analista de Fortalecimiento en Gestión por Procesos reportará su gestión al Sub Gerente Técnico de la UGP articulando con el Analista de Proyectos y el Analista de Seguimiento y Evaluación.

### 5.- PLAZO Y PAGO:

- El contrato es de un año
- Pagos mensuales a través del sistema SPRYN
- Clasificación del cargo de acuerdo con la ley de Servicio Público

### 6.- PERFIL PROFESIONAL:

- Profesional de tercer nivel en ramas sociales o de desarrollo productivo.
- Experiencia de 3 años en gestión por procesos e indicadores de gestión
- Dominio de programas informáticos para la implementación de sistemas de seguimiento, evaluación y gestión por procesos.
- Experiencia en diseño y desarrollo de metodologías y herramientas para la implementación de sistemas de seguimiento y gestión procesos.
- Experiencia en dirigir unidades de seguimiento y evaluación
- Liderazgo para el trabajo en equipo.

## 7.- METODO DE CALIFICACION:

### 7.1.- Hoja de vida:

FACTOR	CRITERIOS	PUNTAJE	TOTAL MAXIMO
FORMACION PROFESIONAL	a. Título de tercer nivel.	20 máximo	20
FORMACION ESPECIALIZADA	b. Cuarto nivel en el área de ciencias sociales, administrativas o económicas.	10	10
EXPERIENCIA GENERAL	c. De 5 a 10 años.	20 máximo	20
	d. De 3 a 4 años.	16	
	e. Menos de 2.	12	
EXPERIENCIA ESPECIFICA	f. Experiencia en herramientas de seguimiento y gestión por procesos. 4 puntos por cada año, mínimo 2 años. Por más de 10 años máximo 40 puntos.	40 máximo	40
OTROS	g. Dominio en gestión por procesos.	2	10
	h. Conocimiento en diseño de indicadores de gestión.	6	
	i. Conocimiento en herramientas informáticas para gestión por procesos e indicadores de gestión.	2	
<b>Subtotal</b>			<b>100</b>

### 7.2.- Entrevista:

- Pro actividad, actitud, aptitud y desenvolvimiento personal (20 puntos).
- Capital profesional, relacionamiento con instituciones públicas y privadas (20 puntos).
- Demuestra amplio dominio de herramientas referidas a la gestión por procesos y a indicadores de seguimiento. (10 puntos).
- Conocimiento en la normativa y herramientas vigentes para la gestión por procesos e indicadores de gestión (10 puntos).
- Capacidad de transmitir conocimientos (20 puntos).
- Capacidad de liderazgo (20 puntos).