

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.11.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
0. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 0: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2024 del Ministerio de Agricultura y Ganadería – UDAF.

Cabe señalar que, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, a través de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, realizará el seguimiento respectivo a las Entidades Operativas Desconcentradas para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2024.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024 - UDAF:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
0	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	CGPGE - CGTIC - DCS	16/04/2025	24/04/2025	Memorandos de designación Unidades y de Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	CGPGE - CGTIC - DCS	21/04/2025	24/04/2025	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	CGPGE - CGTIC - DCS	24/04/2025	24/04/2025	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0	CGPGE	25/04/2025	25/04/2025	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS - CGTIC	28/04/2025	28/04/2025	Documentación publicada
1	6	Crear enlace para aceptar aportes ciudadanos	CGPGE - CGTIC	25/04/2025	25/04/2025	Enlace
	7	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se aceptará (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	CGPGE	25/04/2025	25/04/2025	Memorando de solicitud
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	CGPGE	24/04/2025	24/04/2025	Memorando de solicitud
	9	Aperturar el canal virtual donde se aceptará de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DCS	28/04/2025	07/05/2025	Captura de canal virtual
	10	Validar con la autoridad los temas principales a tratar en el informe	CGPGE-DSC- MINISTRO	28/04/2025	04/05/2025	
	11	Recibir información por parte de unidades	UNIDADES MAG	28/04/2025	07/05/2025	Memorandos e informes

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	12	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario y enviarlo a la máxima autoridad	CGPGE	07/05/2025	21/05/2025	Documento borrador de informe y formulario
	13	Informe aprobado por la autoridad	CGPGE – MINISTRO	22/05/2025	04/06/2025	Sumilla en Memorando
	14	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	CGPGE	05/06/2025	05/06/2025	Memorando de solicitud
	15	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS – CGTIC	06/06/2025	06/6/2025	Debe estar publicado desde el 06 hasta mínimo el 13/06/2025
	16	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	CGPGE	06/6/2025	06/6/2025	Memorando de socialización
2	17	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – UNIDADES TÉCNICAS	25/04/2025	06/06/2025	Documentación publicada
	18	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	DCS	25/04/2025	10/06/2025	Publicación de la invitación
	19	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad	CGPGE-DCS	06/06/2025	11/06/2025 22/06/2025	PPT aprobada
	20	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	DCS	25/04/2025	11/06/2025	Agenda de evento
	21	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	DCS-CGTIC	11/06/2025	23/06/2025	Acta de aportes ciudadanos
	22	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptar aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	DCS-CGTIC	23/06/2025	25/06/2025	Video del evento
	23	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	CGPGE	25/06/2025	10/07/2025	
	24	Solicitud de atención a inquietudes ciudadanas	CGPGE	10/07/2025	10/07/2025	Memorando de solicitud
	25	Atención de inquietudes ciudadanas por parte de Unidades MAG	UNIDADES MAG	10/07/2025	11/07/2025	Memorando de solicitud

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Incluir aportes en el informe y formulario	CGPGE	12/07/2025	12/07/2025	Informe actualizado
	27	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	CGPGE	24/06/2025	12/07/2025	Plan de Trabajo firmado
	28	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	CGPGE	12/07/2025	12/07/2025	Memorando de solicitud
	29	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	13/07/2025	13/07/2025	Documentos publicados
3	30	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	CGPGE	14/07/2025	17/07/2025	Informe generado por el CPCCS
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	17/07/2025	19/07/2025	Documentos publicados

Fecha: 24 de abril de 2025

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
José Antonio Gálvez Castillo	Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica	
Carlos Andrés Delgado Rivadeneira	Director de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	

Diana Fernanda Velez Maestre	Analista de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	
Alex Fernando Baquero Zamora	Director de Comunicación Social	
Rebeca Elizabeth Carvajal Salazar	Analista de la Dirección de Comunicación Social	
Sandra Lizbeth Costa Naranjo	Analista de la Dirección de Comunicación Social	
Roberto Patricio Saavedra Mora	Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación	
Susana Cristina Solorzano Torres	Analista de la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	