

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.11.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
0. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 0: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital de Azuay del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
0	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	14-04-2025	14-04-2025	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	20-05-2025	20-05-2025	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Dirección Distrital	22-05-2025	22-05-2025	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0 a la Dirección de Comunicación Social a través de la CGPGE	Dirección Distrital	20-05-2025	20/05/2025	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS	23-05-2025	23-05-2025	Documentación publicada
1	6	Publicación del enlace del formulario para receptor aportes ciudadanos en la página web institucional	DCS	05/05/2025	05/05/2025	Publicación con el enlace en página web
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas	Dirección Distrital - DCS	12/05/2025	16/05/2025	Links de publicación en redes sociales
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	07/05/2025	07/05/2025	Memorando de solicitud
	9	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	07/05/2025	16/05/2025	Informes
	10	Envío de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	CGPGE	19/05/2025	19/05/2025	Matriz de aportes recibida
	11	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario	Dirección Distrital	19/05/2025	26/05/2025	Documento borrador de informe y formulario
	12	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	27/05/2025	29/05/2025	Informe aprobado

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	13	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	30/05/2025	30/05//2025	Memorando de solicitud
	14	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	02/06/2025	02/06/2025	Publicación en la página web
	15	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	03/06/2025	03/06/2025	Memorando de socialización
2	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – Direcciones Distritales	08/05/2025	10/06/2025	
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	30-05-2025	12/06/2025	Publicación de la invitación
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	02/06/2025	11/06/2025	PPT aprobada
	19	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	10-06-2025	11/06/2025	Agenda de evento
	20	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	13/06/2025	13/06/2025	
	21	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptar aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	14/06/2025	25/06/2025	Video del evento
	24	Envío de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	25/06/2025	10/07/2025	Memorando
	25	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	12/07/2025	12/07/2025	Informe y formulario
	26	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	24/06/2025	12/07/2025	Plan de Trabajo
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	12/07/2025	12/07/2025	Memorando

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	13/07/2025	13/07/2025	Documentos publicados en la página web
3	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	14/07/2025	21/07/2025	Informe generado por el CPCCS
	30	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	22/07/2025	22/07/2025	Documentos publicados
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	25/07/2025	11/08/2025	Publicación de informas en la página web.

Fecha:

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
Yelenna Yusabeth Mora Sánchez	Responsable Gestión Distrital Planificación	
María Paz Crusellas Escudero	Responsable Gestión Distrital Comunicación Social	

Elena Alexandra Ochoa Robles	Responsable Gestión Distrital Administrativa Financiera	
Mariana del Carmen Lucero Pacurucu	Responsable Gestión Distrital de Asesoría Jurídica	
Tatiana Elizabeth Morocho Bueno	Responsable Distrital de Talento Humano	
Ronald Antonio Cabrera Torres	Responsable Distrital de Compras Públicas	