

DIRECCIÓN DISTRITAL 02D01 GUARANDA- MAG.

DISEÑO DE LA PROPUESTA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

En cumplimiento a la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y su reforma mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Fase 0 sobre la Organización Interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas, el Equipo de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital 02D01 Guaranda MAG; procede a la elaboración de Diseño de la Propuesta y las Herramientas necesarias para el desarrollo del Rendición Cuentas 2024, de acuerdo a los siguientes parámetros.

1. PROCESOS METODOLÓGICOS.

El evento deliberativo de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital 02D01 Guaranda- MAG, se realizará en forma presencial y transmisión en vivo a través de la Plataforma virtual Facebook Live de la página Ministerio de Agricultura y Ganadería- Coordinación Zonal 5, con la implementación de cuatro Mesas Temáticas dirigidas por los funcionarios (as) de la Institución que receptaran las opiniones e inquietudes de la ciudadanía sobre la gestión en el sector agropecuario a través de los diferentes proceso que lleva a cabo las unidades operativas de esta institución a través de sus programas y proyectos, las unidades que integran la institución son:

- Unidad Gestión Distrital de Planificación y Unidad Gestión Estratégica
- Unidad Gestión Distrital de Desarrollo Rural
- Unidad Gestión Distrital de Desarrollo Productivo
- Unidad Gestión Distrital de Innovación Agropecuaria
- Unidad Gestión Distrital de Información Nacional Agropecuaria
- Unidad Gestión Distrital de Ventanilla Única
- Unidad Gestión Distrital de Asesoría Jurídica
- Unidad Gestión Distrital de Comunicación Social
- Unidad Gestión Distrital Administrativa Financiera

MESAS TEMÁTICAS.

MESA 1.- Temáticas Producción Agrícola, Producción de Semillas, Seguro Agrícola, Agricultura Familiar Campesinas y Comercialización, responsables: Ing. Iván Velasco, MVz. Danny Alarcón, Ing. Stalin Hinojoza, e Ing. Paulina Escobar.

MESA 2.- Producción Pecuaria, Seguro Ganadero y Comercialización, responsables: MVz. Jimena Sánchez, MVz. Paul Gaibor e Ing. Martha Espín.

MESA 3.- Fortalecimiento Organizativo (Comuna y organizaciones del multisector), responsable Ing. Ítalo Tamayo y MVz. Ximena Ninabanda.

MESA 4.- Legalización de Tierras, Riego- Irrigación, Producción Forestal Parcelaria, Responsables Ab. Gabriela Carrasco, Ing. Fabián Molina e Ing. Natali Bravo.

Cabe indicar que en cada Mesa Temática existirá un moderador, un sistematizador, además de un representante que será elegido por los ciudadanos participantes, quien expondrá las sugerencias, opiniones o inquietudes sobre la gestión realiza, así como las sugerencias y requerimiento para mejorar la gestión de nuestra institución en el año 2025.

Para el desarrollo del evento se contará con un maestro de ceremonias, quien será responsable de: saludos protocolarios, bienvenida, presentación de metodología, control de tiempo para las diferentes actividades (presentación de resultados por parte del Director Distrital, mesas técnicas, otros).

Además, se contará con el siguiente personal de apoyo para las diferentes actividades a realizarse en el proceso, bajo la coordinación del Ing. Carlos Benavides.

1. Ing. Azucena Pobeá.
2. Ab. Gabriela Carrasco
3. Lcda. Rosa Llumiguano.
4. Lcda. Mercedes Rea.
5. Ing. Jhonathan Guano
6. Ing. Edison García.
7. Ing. David Amaguaña.
8. MVz. Eliana Borja.
9. Ing. Verónica Quimbiamba

10. MVz. Luz García.
11. MVz. Jimmy Ramírez.
12. MVz. Diego Trujillo.
13. Ing. Iván Velasco.
14. Ing. Carlos Veloz.
15. MVz. Juan Veloz.
16. Ing. Bélgica Andrade.
17. MVz. Cruz Espinoza.
18. Ing. Gerardo Ramírez
19. MVz. Pedro Patín.
20. MVz. Jimena Sánchez
21. Sr. Luis Guzmán.
22. Ing. Sebastián Domínguez.

Personal de Código de Trabajo.

1. Sr. Luis Caiza.
2. Ing. Ramiro Chimbolema.
3. Sr. Jean Albiño.

Como responsable en la parte temática y manejo de equipos, para la realización de este evento serán: Ing. Carlos Guachilema Soporte Informático y Lcda. Karina Morales Responsable de la Unidad de Comunicación.

El evento de deliberación de Rendición de Cuentas 2024, como fecha tentativa está previsto para el 19 de junio del 2025, el mismo que de existir la autorización del Sr. Prefecto de Bolívar se realizara en el Salón Auditorio del GAD- Provincial de Bolívar ubicado en la Av. Cándido Rada 101 y 9 de Abril, el evento se realizará en forma presencial y transmisión en vivo a través de la Plataforma virtual Facebook Live de la página Ministerio de Agricultura y Ganadería- Coordinación Zonal 5, para lo cual se invitará a productores agrícolas y pecuarios de la provincia, en el caso de los cantones lejanos se unirán telemáticamente desde la oficinas en territorio de la institución, las invitaciones virtuales serán publicadas en las cuentas de las redes sociales institucionales y entregadas a productores y representantes de organizaciones representativas de la provincia.

Tiempo de Duración.

- Evento 10H00 a 12H30 (2 horas y 30 minutos)
- Registro 10H00 a 10H05 (5 minutos)
- Presentación del evento 10H05 a 10H10 (5 minutos)
- Exposición de resultados 2024- Director Distrital 10H10 a 10H45 (35 minutos)
- Mesas Temáticas 11H00 a 11H45 (45 minutos)
- Plenaria y respuestas a inquietudes 12H00 a 12H25 (25 minutos)
- Cierre del evento 12H25 a 12H30 (5 minutos)

2. HERRAMIENTAS.

Para el desarrollo adecuado la Rendición de Cuentas 2024 y del Evento de deliberación, se habilitará canales de comunicación que permitan una participación oportuna de la ciudadanía en este proceso, con la utilización de:

Internet y herramientas virtuales como:

- ✓ <https://www.agricultura.gob.ec/>
- ✓ <https://web.facebook.com/MinisterioAgriculturaGanaderiaCZ5/>
- ✓ https://x.com/Agricultura_CZ5
- ✓ Correo institucional
- ✓ Sistema gestión institucional (Quipux)

Herramientas presenciales como:

- ✓ Cartelera de la institución
- ✓ Oficinas en territorio

A demás se requiere de equipo, materiales de oficina y otros que se detallan a continuación:

- 4 laptops.
- 1 equipo de amplificación.

- 2 dispositivos móviles de Internet.
- 10 mesas.
- 150 sillas.
- 100 carpetas.
- 5 resmas de papel bond (impresión de informe) 100 esferos.

Guaranda, 01 de mayo del 2025.

Elaborado por:

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



Ing. Carlos Benavides
Responsable U. Planificación (e)



Ing. Karina Moreta
Responsable U. Administrativa Financiera (e)



Lcda. Karina Morales
Responsable U. Comunicación Social



Ing. Carlos Guachilema
Soporte Informático.



Ab. Ángel Ruiz.
Asesor Jurídico.

Aprobado Por:



Ing. Marcial Barragán Vinueza.
Director Distrital de Bolívar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONES FUNCIONES DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DENTRO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Dirección Distrital 02D01 Guaranda- MAG

RUC: 0260004750001

TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN: 032980542- 0980318909

EMAIL INSTITUCIONAL: dtabolivar@mag.gob.ec, mbarragan@mag.gob.ec y [cabnavidesp@mag.gob.ec](mailto:cabenavidesp@mag.gob.ec)

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: Ing. Marcial Lenin Barragán Vinueza.

TELÉFONO AUTORIDAD: 0997916186

EMAIL DE LA AUTORIDAD: mbarragan@mag.gob.ec

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA | RESPONSABLE | RESULTADO |
|--------|---|------------|---|---|
| Fase 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | 28-04-2025 | Director Distrital de Bolívar | Documento de designación del Equipo de Rendición de Cuentas emitido por la Máxima Autoridad de la Institución |
| Fase 0 | Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 | 01-05-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 firmado por el equipo de rendición de cuentas y la máxima autoridad. |
| Fase 0 | Diseño de Propuestas y Herramientas necesarias para el proceso de rendición de cuentas. | 01-05-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Propuesta elaborada con las herramientas que se utilizarán en el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2024 legalizada. |
| Fase 1 | Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes unidades operativas de la Institución para evaluar los resultados en el año fiscal. | 15-05-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución. | Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo |
| Fase 1 | Habilitación de canales de | 02-06-2025 | Equipo de Rendición de | Documento con las capturas de pantalla de |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONES FUNCIONES DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DENTRO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

| | | | | |
|--------|---|--------------------------|--|--|
| | comunicación virtuales y presenciales de acceso abierto para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la Institución rinda cuentas. | | Cuentas Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución. | los canales abiertos ya sea en la página web o en cartelera de la institución. |
| Fase 1 | Registro de la Institución en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS | 15-05-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Institución registrada en el Sistema de Rendición de Cuentas, obtiene su usuario y contraseña para el ingreso |
| Fase 1 | Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo | 02-06-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel llenado con los links habilitados e informe narrativo en formato pdf, listo y aprobado por la máxima autoridad institucional. |
| Fase 2 | Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la institución al menos 14 días antes del evento deliberativo. | 02-06-2025 al 05-06-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Documento elaborado por el Equipo de Rendición de Cuentas con las capturas de pantalla de la publicación del Informe Narrativo y Preliminar. Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la institución. |
| Fase 2 | Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía (usuarios de la Institución) al evento deliberativo con la hora, fecha y | 02-06-2025 al 05-06-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Invitaciones, registro de recibidos o Correos electrónicos remitidos a los usuarios de la Institución. Ciudadanía conoce la |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONES FUNCIONES DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DENTRO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

| | | | | |
|--------|--|--------------------------|--|--|
| | link de conexión al menos 8 días antes del evento deliberativo. | | | fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión. |
| Fase 2 | Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual. | 19-06-2025 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos. |
| Fase 2 | Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 14 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la institución para recoger aportes ciudadanos | 19-06-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 14 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos legalizado por la máxima autoridad. |
| Fase 2 | Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía. | 08-07-2025 al 10-07-2025 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada. |
| Fase 3 | Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. | 04-08-2025 | Equipo de Rendición de Cuentas | Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR. |

Observaciones:

Las fechas establecidas, son tentativas y se podrían ser modificadas de acuerdo a las

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONES FUNCIONES DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DENTRO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024

disposiciones realizadas por la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, responsable de articular los proceso de rendición de cuentas del 2024, cambios que seran informados al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en Bolívar.

Elaborado Por:



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANIBAL
BENAVIDES PAZMINO**
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Carlos Benavides
Responsable U. Planificación (e)
(e)



Firmado electrónicamente por:
**ZOILA KARINA
MORETA MANZANO**
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Karina Moreta
Responsable U. Administrativa Financiera



Firmado electrónicamente por:
**KARINA PAMELA
MORALES QUISIRUMBAY**
Validar únicamente con FirmaEC

Lcda. Karina Morales
Responsable U. Comunicación Social



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANTONIO
GUACHILEMA SAGNAY**
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Carlos Guachilema
Soporte Informático.



Firmado electrónicamente por:
**ANGEL LUIS RUIZ
INFANTE**
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Ángel Ruiz.
Asesor Jurídico.

Aprobado Por:



Firmado electrónicamente por:
**MARCIAL LENIN
BARRAGAN VINUEZA**
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Marcial Barragán Vinuesa.
Director Distrital de Bolívar.