

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.11.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
0. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 0: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital del Cañar del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
0	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	12/05/2025	15/05/2025	Memorando Nro. MAG-DD-03D01-CAÑAR-2025-0960-M Memorando Nro. MAG-DD-03D01-CAÑAR-2025-0959-M
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	12/05/2025	19/05/2025	Memorando Nro. MAG-DD03D01CAÑAR-2025-0912-M
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Dirección Distrital	01/05/2025	06/06/2025	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0 a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	01/05/2025	05/05/2025	Memorando Nro. MAG-DD03D01CAÑAR-2025-0840-M
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS	07/05/2025	15/05/2025	https://x.com/Agricultura_CZ6/status/1920129352030712275 https://www.facebook.com/share/p/1ASx2bm49X/ https://www.facebook.com/share/p/1AJurWfDKL/ https://x.com/Agricultura_CZ6/status/1920225842568777855
1	6	Publicación del enlace del formulario para receptor aportes ciudadanos en la página web institucional	DCS	07/05/2025	15/05/2025	https://www.facebook.com/share/p/1BHsNoJctM/ https://x.com/Agricultura_CZ6/status/1923011539637805343
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se	Dirección Distrital - DCS	20/05/2025	06/06/2025	Pendiente

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
		receptará de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas				
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	20/05/2025	20/05/2025	Memorando pendiente
	9	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	19/05/2025	06/06/2025	Informes
	10	Envío de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	CGPGE	30/05/2025	06/06/2025	Matriz de aportes recibida
	11	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario	Dirección Distrital	19/05/2025	13/06/2025	Documento borrador de informe y formulario
	12	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	17/06/2025	18/06/2025	Pendiente memorando de solicitud
	13	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	18/06/2025	27/06/2025	Memorando de solicitud
	14	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	01/07/2025	08/07/2025	Publicación en la página web

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	15	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	06/06/2025	06/06/2025	Memorando de socialización
2	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – Direcciones Distritales	06/06/2025	20/06/2025	Registro de Firmas
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	20/06/2025	24/06/2025	Publicación de la invitación
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	06/06/2025	20/06/2025	PPT aprobada
	19	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	18/06/2025	20/06/2025	Agenda de evento
	20	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	27/06/2025	27/06/2025	Informe
	21	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes	Dirección Distrital-DCS	27/06/2025	04/07/2025	Video del evento

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
		ciudadanos y difusión en redes sociales				
	24	Envío de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	04/07/2025	04/07/2025	Memorando
	25	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	07/07/2025	09/07/2025	Informe y formulario
	26	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	07/06/2025	10/07/2025	Plan de Trabajo
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	10/07/2025	10/07/2025	Memorando
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	10/07/2025	10/07/2025	Documentos publicados en la página web
3	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	18/07/2025	18/07/2025	Informe generado por el CPCCS
	30	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	18/07/2025	18/07/2025	Documentos publicados
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	30/07/2025	31/07/2025	Publicación de informes en la página web.

Fecha: 20 de mayo del 2025

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
DRA. TANIA GUNCAY	DIRECTORA DISTRITAL DEL CAÑAR	
LCDO. SANTIAGO PAZMIÑO	Gestión Interna Distrital de Comunicación Social Cañar	
ING. PRISCILA ROMERO	Gestión Interna Distrital de Planificación y Gestión Estratégica Cañar	
ING. SEBASTIAN ULLAURI	Unidad de Gestión Distrital de Innovación Agropecuaria Cañar	

ING. JOHANNA LEON	Gestión Interna Distrital Administrativa Financiera Cañar	
DR. REMIGIO SIGUENCIA	Gestión Interna Distrital de Desarrollo e Innovación Rural Cañar	
ING. ERWIN BARAHONA	Gestión Interna Distrital de Desarrollo e Innovación Rural Cañar	
DR, XAVIER BUSTOS	Gestión Interna Distrital de Asesoría Jurídica y Patrocinio Judicial Cañar	
ING. WASHINGTON ZHUMI	Proyecto de Dinamización del Sector Forestal Productivo Sostenible	
ING. RODRIGO MACAO	Proyecto Desarrollo Productivo	