

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas**, **Art.11.-**: *Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:*

Fase	Descripción de la Fase
0. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	<i>Fase 0: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital 07D02 Machala-MAG del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024:

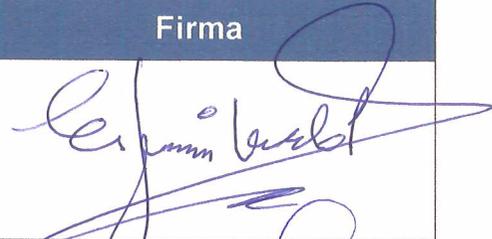
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
0	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	14/04/2025	13/05/2025	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	14/04/2025	13/05/2025	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Dirección Distrital	06/05/2025	09/05/2025	Correo electrónico sobre invitación a capacitación Rendición Cuenta 2024, por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social-CPCCS.
	4	Designación de punto focal para la Dirección de Comunicación Social	Dirección Distrital	01/05/2025	05/05/2025	Memorando de designación de punto focal
	5	Publicación de los verificables de la fase 0	DCS	05/05/2025	13/05/2025	Publicación en página web (enlace)
1	6	Publicación del enlace del formulario para receptor aportes ciudadanos en la página web institucional	DCS	05/05/2025	05/05/2025	Publicación con el enlace en página web
	7	Difusión de arte en redes sociales con la finalidad de receptor comentarios, aporte, y o sugerencias para la rendición de cuentas	Dirección Distrital - DCS	07/05/2025	16/05/2025	Publicación en redes sociales (enlace)
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	19/05/2025	20/05/2025	Correo institucional, solicitando informes de gestión anual de los programas y proyectos 2024.
	9	Recepción de información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	20/05/2025	22/05/2025	Informes
	10	Recepción de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	CGPGE	19/05/2025	20/05/2025	Matriz de aportes recibida
	11	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario	Dirección Distrital	26/05/2025	29/05/2025	Documento borrador de informe y formulario
	12	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	30/05/2025	30/05/2025	Acta de reunión
	13	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	02/06/2025	02/06/2025	Informe legalizado

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
2	14	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	03/06/2025	04/06/2025	Memorando de publicación de informe en página web institucional
	15	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	04/06/2025	06/06/2025	Publicación en la página web (enlace)
	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	Direcciones Distritales	09/06/2025	11/06/2025	Acta de reunión
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	11/06/2025	18/06/2025	Publicación de la invitación
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	09/06/2025	11/06/2025	PPT aprobada
	19	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	18/06/2025	19/06/2025	Agenda de evento
	20	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	24/06/2025	27/06/2025	Video del evento
	21	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	30/06/2025	02/07/2025	Video del evento y arte en redes sociales (enlace)
	24	Recepción de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	30/06/2025	04/07/2025	Memorando
	25	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	04/07/2025	08/07/2025	Informe y formulario
	26	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	09/07/2025	09/07/2025	Plan de Trabajo
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	11/07/2025	11/07/2025	Memorando
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	11/07/2025	13/07/2025	Documentos publicados en la página web

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
3	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	14/07/2025	23/07/2025	Informe generado por el CPCCS
	30	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	23/07/2025	24/07/2025	Documentos publicados
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	25/07/2025	01/08/2025	Publicación de informes en la página web (enlace)

Fecha: Machala, 13 de mayo 2025

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
Econ. Edwin Melo Proaño	Director Distrital 07D02 Machala-MAG	
Econ. Brenda Sumba Ganchozo	Analista de Planificación Provincial 1	