

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.11.-**: *Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:*

Fase	Descripción de la Fase
0. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 0: <i>Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2024 de la Dirección Distrital de Santo Domingo de los Tsáchilas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
0	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	14/04/2025	13/05/2025	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	13/05/2025	20/05/2025	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Dirección Distrital	13/05/2025	20/05/2025	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0 a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	13/05/2025	14/05/2025	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS	13/05/2025	14/05/2025	Documentación publicada
1	6	Publicación del enlace del formulario para receptor aportes ciudadanos en la página web institucional	DCS	05/05/2025	05/05/2025	Publicación con el enlace en página web
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas	Dirección Distrital - DCS	06/05/2025	26/05/2025	Publicación con el enlace en página web
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	21/05/2025	21/05/2025	Correo institucional
	9	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	22/05/2025	28/05/2025	Correo Institucional Informes de las Unidades
	10	Envío de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	CGPGE	19/05/2025	28/05/2025	Matriz de aportes recibida
	11	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario	Dirección Distrital	28/05/2025	30/05/2025	Documento borrador de informe y formulario
	12	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	31/05/2025	31/05/2025	
	13	Solicitar la publicación del informe narrativo	Dirección Distrital	31/05/2025	31/05/2025	Memorando de solicitud

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
		aprobado y formulario a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE				
	14	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	02/06/2025	02/06/2025	Publicación en la página web
	15	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	03/06/2025	03/06/2025	Memorando de socialización
2	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – Direcciones Distritales	08/05/2025	20/06/2025	
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	26/04/2025	10/06/2025	Publicación de la invitación
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	06/06/2025	11/06/2025 22/06/2025	PPT aprobada
	19	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	25/04/2025	11/06/2025	Agenda de evento
	20	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	11/06/2025	23/06/2025	Video en Vivo y publicación redes
	21	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptar aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	23/06/2025	25/06/2025	Video del evento
	24	Envío de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	25/06/2025	10/07/2025	Memorando
	25	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	12/07/2025	12/07/2025	Informe y formulario
	26	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	24/06/2025	12/07/2025	Plan de Trabajo
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	12/07/2025	12/07/2025	Memorando

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	13/07/2025	13/07/2025	Documentos publicados en la página web
3	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	14/07/2025	21/07/2025	Informe generado por el CPCCS
	30	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	22/07/2025	22/07/2025	Documentos publicados
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	25/07/2025	11/08/2025	Publicación de informas en la página web.

Fecha: 20/05/2025

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Sebastián Chiriboga Chiriboga	DIRECTOR DISTRITAL STODGO	
Dra. Yesenia Jiménez Guzmán	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA (E)	