

PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DIRECCIÓN DISTRITAL DE SUCUMBÍOS.

1. Introducción

La rendición de cuentas es un mecanismo implementado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para fortalecer la transparencia, fomentar la participación ciudadana y garantizar la eficiencia en la gestión pública. Esta propuesta tiene como objetivo establecer un proceso claro y participativo de rendición de cuentas del año 2024 de la Dirección Distrital 21D02 Lago Agrio- MAG Sucumbíos.

2. Objetivos

- Informar a la ciudadanía sobre la gestión realizada por la institución durante el año 2024.
- Promover la transparencia en el uso de recursos públicos asignados a la institución para mejorar la producción y productividad de los pequeños y medianos productores de Sucumbíos.
- Fortalecer la confianza de los pequeños y medianos productores agropecuarios en la gestión realizada por el MAG en territorio de Sucumbíos.
- Recoger aportes, inquietudes y recomendaciones de pequeños y medianos productores a quienes llegamos con nuestro accionar.

3. Ejes de Rendición de Cuentas

- Gestión Administrativa y Financiera
- Cumplimiento de metas institucionales
- Asistencia técnica y capacitaciones en base al portal de productos y servicios institucionales.
- Gestión del personal técnico en territorio

4. Estrategia de Implementación

a. Planeación del proceso

- Conformar un equipo interno de rendición de cuentas dispuesto por la autoridad provincial.
- Cumplir con el cronograma establecido por el CPCCS el cual se encuentra publicado para su ejecución mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 de 28 de febrero de 2025, con el cual el Consejo de Participación Ciudadana y de Control Social, resuelve aprobar el *“Informe Jurídico de viabilidad sobre el Informe Técnico para la*

modificación del cronograma de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024”, cuyo cronograma se detalla, a continuación:

• <i>Fase Instituciones Art. 11</i>	• <i>Tiempo de Ejecución</i>
• 0.-Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	• Desde el 14 de abril al 13 de mayo
• 1.-Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	• Desde el 14 de mayo al 13 de junio.
• 2.-Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	• Desde el 14 de junio al 13 de julio
• 3.-Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPPCCS	• Desde el 14 de julio al 14 de agosto

b. Recopilación y sistematización de la información

- Revisión de informes de gestión, Planes Operativos Anuales (POA 2024), presupuesto ejecutado y resultados cuantitativos alcanzados por unidad de gestión y/o proyecto de inversión
- Elaboración de un informe de gestión institucional acorde a los modelos enviados desde la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica (CGPGE), socializados mediante memorando Nro. MAG-CGPGE-2025-0426-M del 2 de abril del 2025

c. Estrategia de comunicación

- Generar una agenda de medios.
- Difusión del informe a través de medios digitales locales, redes sociales.
- Diseño de material informativo en lenguaje ciudadano a través del personal técnico de territorio distribuido en los 7 cantones de la provincia de Sucumbíos.

d. Espacios de diálogo

- Organización de una audiencia pública de rendición de cuentas presencial.
- Habilitación de un espacio para preguntas de los asistentes y respuestas por parte del equipo técnico de Rendición de Cuentas.

e. Seguimiento y mejora continua

- Sistematización de aportes ciudadanos recibidos.
- Acta de compromisos asumidos por parte de los asistentes y representante de la Dirección Distrital del Ministerio de Agricultura y Ganadería Sucumbíos.

- Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas
- Entrega del informe de rendición de cuentas a través del ingreso del informe en el sistema virtual que pone al servicio de las instituciones el CPCCS.

Nueva Loja, 13 de mayo del 2025.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:		
Nombres	Función	Firma
Ing. Jomayra Hernandez Prieto	Responsable de coordinación del proceso de Rendición de Cuentas.	 <p>Firmado electrónicamente por: JOMAYRA PATRICIA HERNANDEZ PRIETO Validar Únicamente con FirmaEC</p>
Ing. Miguel Ángel Rueda Parra	Director Distrital de Sucumbíos.	 <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL ANGEL RUEDA PARRA Validar Únicamente con FirmaEC</p>

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.

DIRECCIÓN DISTRITAL DE SUCUMBÍOS.

Fecha: 13/05/2025	Tema: Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.
Hora: de 10h00 hasta las 11h00 am	Tipo de asistentes: Presencial
Lugar: Oficinas de la Dirección Distrital del, MAG Sucumbíos.	Ciudad: Lago Agrio – Nueva Loja

❖ **ORDEN DEL DIA:**

1. Constatación del cuórum
2. Intervención del coordinador del Equipo de Rendición de Cuentas 2024.
3. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas por parte de los asistentes.
4. Generar acta de la reunión.

❖ **DESARROLLO DE LA REUNION:**

Con la presencia de los funcionarios: Ing. Adriana Jumbo Procel, Tnlga. Angelica Falcones Plua, Ing. Guido Calle Meneses, Ing. Jomayra Hernandez, Abg. Grace Galeas Manobanda, Abg. Gustavo Bayes Tibanlombo, se da inicio a la reunión de coordinación para coordinación de actividades respecto al proceso de Rendición de Cuentas 2024.

Luego de la constatación de los asistentes, interviene la Ing. Jomayra Hernandez Coordinadora del Equipo de Rendición de Cuentas 2024, da a conocer la base legal con la cual se procederá a Rendir Cuentas, explica cual es el objetivo de conformar el Equipo de Rendición de Cuentas y la planificación del trabajo que se debe ejecutar hasta la finalización de este proceso.

De igual manera informa que se procedió a elaborar un borrador de propuesta de Rendición de Cuentas la cual fue puesto a consideración de los asistentes para validación o modificación del contenido del mismo.

La Ing. Adriana Jumbo sugiere realizar algunos cambios e incrementar en el documento las intervenciones de los componentes del proyecto PIDARA, entre otros criterios que de manera inmediata fueron incorporados al texto para darle mayor claridad de lo que se desea ejecutar.

Interviene el Abg. Gustavo Bayes responsable de la Unidad de Gestión de Desarrollo Rural de la institución e indica que luego de los aportes realizados por los asistentes, lanza como moción se apruebe el “Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas 2024” a lo que por unanimidad queda aprobada, documento que es parte del presente proceso.

La estructura de la propuesta aprobado queda de la siguiente manera:

1. Introducción

2. Objetivos

3. Ejes de Rendición de Cuentas

4. Estrategia de Implementación

a. Planeación del proceso

b. Recopilación y sistematización de la información

c. Estrategia de comunicación

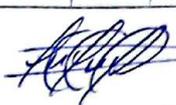
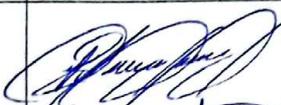
d. Espacios de diálogo

e. Seguimiento y mejora continua

❖ ACUERDOS Y COMPROMISOS.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<u>Nro.</u>	<u>Descripción</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha de cumplimiento</u>
1	Remitir informe cuantitativo en PDF firmado del trabajo realizado durante al año 2024.	Lideres de proyectos	23/05/2025
2	Reporte de Presupuesto asignado y ejecutado del año 2024 en formato establecido por el coordinador del evento.	Responsable de Unidad Administrativa Financiera	23/05/2025
3	Solicitar a los puntos focales de sus proyectos y unidades información cuantitativa generada en el año 2024 debidamente legalizada (AFC, SERAGRO, Subvenciones, hectáreas intervenidas con maquinaria agrícola)	Lideres de proyectos	23/05/2025
4	Reporte de procesos de adquisición	Ing. Yadira Quintanilla	23/05/2025
5	Listado de asociaciones que han recibido personerías jurídicas, actualización de directivas, salida o ingreso de socios.	Ing. Braulio Mieles	23/05/2025
6	Consolidado de informe final para Rendición de cuentas.	Ing. Jomayra Hernandez	02/06/2025
7	Elaborar y ejecutar la "Agenda de Medios" para el Director Distrital, así como elaboración de todo lo referente al tema comunicacional.	Ing. Guido Calle	Por definir
8	Maestro de ceremonias	Ing. Juan Coloma	Por definir.

❖ FIRMA DE ASISTENTES:

Nro.	Nombres	Cargo	Firma
1.	Ing. Adriana Jumbo Procel	Gestor Territorial PIDARA	
2.	Ing. Guido Calle Meneses	Apoyo en Comunicación.	
3.	Tnlga. Angelica Falcones Plua	Asistente de Presupuesto Provincial	
4.	Abg. Grace Galeas Manobanda	Analista De Asesoría Jurídica Provincial 1	
5.	Abg. Gustavo Bayes Tibanlombo	Responsable de la Unidad de Desarrollo Rural	
6.	Ing. Jomayra Hernandez	Responsable UGDPE- Sucumbios	