

## CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
<b>1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</b>	<b>Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas</b> <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital Azuay del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

**CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas MAGP 01D01 AZUAY	01D01 AZUAY	23/01/2026	12/02/2026	Memorandos de designación
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	01D01 AZUAY	12/03/2026	13/03/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	CGPGE	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1	01D01 AZUAY- CGPGE	12/2/2026	19/2/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 1	DCS – CGTIC	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	CGPGE	26/2/2026	27/2/2026	Solicitud
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DCS	2/3/2026	4/3/2026	Enlace

**CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	01D01 AZUAY	25/02/2026	12/03/2026	Memorando
	9	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	01D01 AZUAY	09/3/2026	20/3/2026	Enlace
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DIRCOM	4/3/2026	4/3/2026	Memorando
	11	Recibir información por parte de unidades	01D01 AZUAY	25/2/2026	16/03/2026	Memorando
	12	Creación de repositorio virtual – MAGP	DIRCOM	4/3/2026	6/3/2026	Enlace
	13	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos	01D01 AZUAY	10/3/2026	16/3/2026	Informe y formulario preliminar
	14	Recepción del Informe preliminar de rendición de cuentas con revisión y/o observaciones al contenido	01D01 AZUAY CGPGE	16/3/2026	19/3/2026	Informe y formulario preliminar
	15	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envío para validación	01D01 AZUAY CGPGE	19/3/2026	20/3/2026	Informe y formulario preliminar
	16	Informe aprobado por las autoridades	01D01 AZUAY CGPGE	20/3/2026	25/3/2026	Informe y formulario

**CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	17	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	01D01 AZUAY	26/3/2026	26/3/2026	Memorando-Informe y formulario
	18	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2	DIRCOM	27/3/2026	4/4/2025	Enlace
3	20	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	01D01 AZUAY	1/4/2026	6/4/2026	Documento
	21	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	01D01 AZUAY	7/4/2026	10/4/2026	Enlace
	22	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	01D01 AZUAY	10/4/2026	13/4/2026	Documento
	23	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	01D01 AZUAY DIRCOM	14/4/2026	16/4/2026	Documento
	24	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	01D01 AZUAY	17/4/2026	17/4/2026	Documento
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	01D01 AZUAY DIRCOM	20/4/2026	20/4/2026	Evento, Actas, Enlaces

**CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	01D01 AZUAY DIRCOM	20/4/2026	27/4/2026	Enlace de video
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	01D01 AZUAY DIRCOM	28/4/2026	08/5/2026	Enlace
	28	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	01D01 AZUAY CGPGE	11/5/2026	13/5/2026	Actas
	29	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3	01D01 AZUAY CGPGE DIRCOM	14/5/2026	14/5/2026	Memorando
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DIRCOM	15/5/2026	19/5/2026	Enlace
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	01D01 AZUAY	04/5/2026	18/5/2026	Informe CPCCS
	32	Publicar informe, formulario y verificables de fase 4	DIRCOM	19/5/2026	25/5/2026	Enlace



**Fecha:**

Nombre	Cargo	Firma
Mónica Patricia Coronel Tello	Responsable Gestión Distrital Planificación (E)	
María Paz Crusellas Escudero	Responsable de Comunicación	
Miriam Alexandra Arízaga Pérez	Responsable Administrativo Financiero (E)	
Mariana del Carmen Lucero Pacurucu	Analista Jurídica	
Ana Carolina Maldonado León	Responsable de la GIDAJPJ	