

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 03 D01 Azogues a Déleg MAGP del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	CGPGE - CGTIC – DCS	02/2/2026	06/6/2026	Memorando Nro. MAGP-DD-03D01-CAÑAR-2026-0187-M
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	CGPGE - CGTIC – DCS	9/2/2026	11/2/2026	CRONOGRAMA FIRMADO
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	CGPGE	12/2/2026	13/2/2026	FORMULARIO, FORMATO DE INFORME, ENLACES
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0	CGPGE	18/3/2026	20/3/2026	MEMORANDO DE SOLICITUD
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS – CGTIC	23/3/2026	24/3/2026	www.agricultura.com
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	CGPGE - - CGTIC – DCS	26/3/2026	27/3/2026	MEMORANDO DE SOLICITUD
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DCS-CGTIC	27/3/2026	27/3/2026	ENLACE HABILITADO Y PUBLICADO PARA RECEPCION DE APORTES CIUDADANOS

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	DIRECCION DISTRITAL	10/02/2026	10/02/2026	Memorando Nro. MAGP-DD-03D01-CAÑAR-2026-0342-M
	9	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DCS-CGTIC	5/3/2026	6/3/2026	ENLACE DEL CANAL VIRTUAL
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DCS-CGTIC	2/3/2026	4/3/2026	Memorando Nro. MAGP-DCS-2026-0094-M
	11	Recibir información por parte de unidades	UNIDADES DE LA DIRECCION DISTRITAL	17/02/2026	19/02/2026	INFORMES REMITIDOS POR LAS UNIDADES
	12	Creación de repositorio virtual – MAG	DIRECCION DISTRITAL	18/3/2026	18/03/2026	REPOSITORIO VIRTUAL HABILITADO
	13	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos	DIRECCION DISTRITAL	19/03/2026	23/03/2026	INFORME PRELIMINAR DE RENDICION DE CUENTAS
	14	Recepción del Informe preliminar de rendición de cuentas con revisión y/o observaciones al contenido		27/03/2026	27/3/2026	INFORME PRELIMINAR REVISADO
	15	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envió para validación	DIRECCION DISTRITAL	30/3/2026	30/3/2026	INFORME Y FORMULARIO REMITIDO PARA VALIDACIÓN
	16	Informe aprobado por las autoridades	DIRECCION DISTRITAL	6/04/2026	6/04/2026	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS APROBADO

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	17	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	DIRECCION DISTRITAL	07/04/2026	07/04/2026	MEMORANDO DE SOLICITUD
	18	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS - CGTIC	08//04/2026	08/04/2025	INFORME Y FORMULARIO PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL
3	20	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DIRECCION DISTRITAL	9/4/2026	9/4/2026	METODOLOGIA DEL EVENTO Y ACTA DE PLANIFICACIÓN
	21	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	DCS – DIRECCION DISTRITAL	9/4/2026	9/4/2026	CONVOCATORIA DIFUNDIDA
	22	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	DIRECCION DISTRITAL	10/4/2026	11/4/2026	PRESENTACION PPT ELABORADA
	23	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	DIRECCION DISTRITAL - DCS	12/4/2026	13/4/2026	PPT APROBADA
	24	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	DIRECCION DISTRITAL	13/4/2026	13/04/2026	AGENDA APROBADA DEL EVENTO
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	DIRECCION DISTRITAL	15/4/2026	15/4/2026	ACTA DEL EVENTO, REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS Y ACTAS DE MESAS DE DIALOGO

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	DCS - CGTIC	17/4/2026	17/4/2026	VIDEO PUBLICADO, ENLACE DEL CANAL VIRTUAL Y EVIDENCIAS DE DIFUSION EN REDES SOCIALES
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	DIRECCION DISTRITAL	24/4/2026	29/04/2026	MATRIZ DE APORTES CIUDADANOS
	28	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	DIRECCION DISTRITAL	06/05/2026	11/5/2026	ACTA COMPROMISO ELABORADA Y APROBADA
	29	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	DIRECCION DISTRITAL	12/5/2026	14/5/2026	MEMORANDO DE SOLICITUD DE PUBLICACION
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS - CGTIC	15/5/2026	19/5/2026	INFORME, FORMULARIO Y VERIFICABLES PUBLICADOS EN LA WEB INSTITUCIONAL
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	DIRECCION DISTRITAL	11/5/2026	18/5/2026	INFORME CARGADO AL SISTEMA DEL CPCCS
	32	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS - CGTIC	19/5/2026	25/5/2026	PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL DEL INFORME Y VERIFICABLES

Fecha: 18 de marzo de 2026

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Pablo José Galarza Brito	Director Distrital 03D01 Azogues a Déleg MAGP	
Ing. Hugo Sebastián Ullauri Mera	Gestión Interna Distrital de Desarrollo Productivo Agropecuario 03D01 - Azogues a Déleg - MAGP	
Mgs. Remigio Santiago Siguencia Montero	Gestión Interna Distrital de Desarrollo e Innovación Rural 03D01 – Azogues a Déleg - MAGP	
Ing. Johanna Maritza León González	Gestión Interna Distrital Administrativa Financiera 03D01 - Azogues a Déleg - MAGP	

Mgs. Erwin Horacio Barahona Ochoa	Gestión Interna Distrital de Desarrollo e Innovación Rural 03D01 – Azogues a Déleg - MAGP	
Dr. Xavier Horacio Bustos Siguencia	Gestión Interna Distrital de Asesoría Jurídica y Patrocinio Judicial 03D01 - Azogues a Déleg - MAGP	
Ing. Klever Oswaldo Poma Vélez	Proyecto de Dinamización del Sector Forestal Productivo Sostenible	
Lcdo. Santiago Paúl Pazmiño Cisneros	Gestión Interna Distrital de Comunicación Social 03D01 - Azogues a Déleg - MAGP	
Mgs. Isaías Clavijo Quizhpi	Gestión Interna Distrital de Desarrollo Productivo Agropecuario 03D01 - Azogues a Déleg – MAGP	

Ing. Karla Priscila Romero Torres	Gestión Interna Distrital de Planificación y Gestión Estratégica Cañar.	
-----------------------------------	---	--