

## CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
<b>1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</b>	<p><b>Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas</b></p> <p>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</p>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 19D01-Yacuambi-Zamora-MAGP del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas EOD	Dirección Distrital	02/2/2026	06/6/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	Dirección Distrital	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1	CGPGE	20/2/2026	20/2/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 1	DCS – CGTIC	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	CGPGE	26/2/2026	27/2/2026	Memorando de solicitud
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DCS – CGTIC	2/3/2026	4/3/2026	Publicación con el enlace en la página web
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	23/1/2026	26/01/2026	Memorando de solicitud
	9	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	Dirección Distrital	5/3/2026	6/3/2026	Banner de encuesta publicado en la página web institucional y publicaciones en redes sociales para que la ciudadanía ingrese a dejar sus sugerencias hasta el (20 de marzo de 2026). Links de publicaciones en redes sociales.
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DCS – CGTIC	2/3/2026	4/3/2026	Memorando de socialización
	11	Recibir información por parte de unidades	Dirección Distrital	23/1/2026	6/2/2026	Informes de gestión con verificables de los resultados obtenidos 2025
	12	Creación de repositorio virtual – MAGP	Dirección Distrital	06/3/2026	17/3/2026	<a href="https://nube.mag.gob.ec/nextcloud/index.php/s/ef4QBjaQYPdCb2E">https://nube.mag.gob.ec/nextcloud/index.php/s/ef4QBjaQYPdCb2E</a>
	13	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos	Dirección Distrital	2/3/2026	17/3/2026	Documento borrador de informe y formulario RC2025

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	14	Recepción del Informe preliminar de rendición de cuentas con revisión y/o observaciones al contenido	Dirección Distrital	18/3/2026	19/3/2026	Memorando de solicitud de revisión de informe RC2025
	15	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envió para validación	Dirección Distrital	19/3/2026	20/3/2026	Memorando de solicitud para aprobación de informe RC2025
	16	Informe aprobado por las autoridades	CGPGE	20/3/2026	25/3/2026	Memorando de aprobación
	17	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	Dirección Distrital	26/3/2026	26/3/2026	Memorando de solicitud
	18	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2	DCS – CGTIC	27/3/2026	4/4/2026	Publicación en la página web
3	20	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	Dirección Distrital DCS	1/4/2026	6/4/2026	Propuesta para evento de deliberación pública
	21	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital DCS	7/4/2026	9/4/2026	Facebook; y, X
	22	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital DCS	10/4/2026	13/4/2026	Diapositivas RC 2025
	23	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	Dirección Distrital DCS	13/4/2026	14/4/2026	Memorando de solicitud
	24	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	Dirección Distrital DCS	14/4/2026	15/4/2026	Agenda para deliberación pública RC 2025
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital DCS	16/4/2026	16/4/2026	Actas con aportes ciudadanos, fotografías y grabación
	26	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital	16/4/2026	16/4/2026	Video del evento de deliberación pública
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	CGPGE- Dirección Distrital	16/4/2026	08/5/2026	Memorando, tabla de validación de aportes
	28	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital	11/5/2026	13/5/2026	Acta Compromiso - Plan de Trabajo
	29	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3	Dirección Distrital	14/5/2026	14/5/2026	Memorando

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS – CGTIC	15/5/2026	19/5/2026	Documentos publicados en la página web
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.		04/5/2026	18/5/2026	Informe generado por registro en el aplicativo del CPCCS
	32	Publicar informe, formulario y verificables de fase 4		19/5/2026	25/5/2026	Publicación de informes en la página web

**Fecha:** 18 de marzo de 2026

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Ángel Oswaldo Montaña Salinas	Director Distrital 19D01-Yacuambi-Zamora-MAGP	
Abg. Israel Darío Naranjo Brito	Responsable de Gestión Interna de Comunicación (encargado)	
Mgs. Edith Marlene Flores Cueva	Responsable de Gestión Interna Distrital de Planificación y Gestión Estratégica	