

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 05D01 Latacunga MAGP de Cotopaxi del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	02/2/2026	06/06/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	Dirección Distrital	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1	Dirección Distrital	20/2/2026	20/2/2026	Memorando de solicitud o correo de la solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 1	GID - CS	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Publicación del enlace del formulario para receptor aportes ciudadanos en la página web institucional	GID - CS	09/3/2026	20/03/2026	Publicación con el enlace en página web
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas	Dirección Distrital - GID - CS	09/3/2026	20/03/2026	Publicación con el enlace en página web

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	27/03/2026	06/03/2026	Memorando de solicitud o correo de la solicitud
	9	Envío de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	GID - PGE	05/03/2026	06/03/2026	Matriz de aportes recibida
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	GID - PGE	02/03/2026	04/03/2026	Memorando de solicitud
	11	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	06/03/2026	11/03/2026	Memorando o correo de la solicitud
	12	Creación de repositorio virtual – MAG	GID - PGE	2/3/2026	4/3/2026	Memorando de solicitud
	13	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos	GID - PGE	11/03/2026	13/3/2026	Documento borrador de informe y formulario
	14	Revisión del Informe preliminar de rendición de cuentas para observaciones al contenido	Unidades Dirección Distrital	13/03/2026	15/03/2026	Memorando convocatoria
	15	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envío para validación	GID - PGE	15/03/2026	19/03/2026	Documento borrador de informe y formulario
	16	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	19/03/2026	19/03/2026	Memorando o Sumilla en Memorando

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	17	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	GID - CS – Direcciones Distritales	20/03/2026	20/03/2026	Publicación en la página web, Memorando
	18	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2	Dirección Distrital	21/03/2026	23/03/2026	Memorando de socialización
3	20	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	GID - CS – Dirección Distrital	24/03/2026	25/03/2026	Memorandos o correo electrónico
	21	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-GID – CS – GID -DIR	10/04/2026	20/04/2026	Publicación de la invitación, oficios
	22	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-GID - CS	10/04/2026	13/04/2026	PPT aprobada
	23	Socializar las PPT a las GID's distritales para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	Dirección Distrital-GID - CS	14/04/2026	17/04/2026	PPT aprobada
	24	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	Dirección Distrital-GID - CS	20/04/2026	21/04/2026	Agenda de evento
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-GID's institucionales	23/4/2026	23/04/2026	

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital - GID - CS	23/04/2026	27/04/2026	Video del evento
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	GID - PGE	28/4/2026	08/5/2026	Memorando
	28	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital	11/5/2026	13/5/2026	Informe y formulario
	29	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3	Dirección Distrital - GID - PGE	14/5/2026	14/5/2026	Plan de Trabajo
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	Dirección Distrital - GID CS	15/5/2026	19/5/2026	Documentos publicados en la página web
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	Dirección Distrital - GID - PGE	04/5/2026	18/5/2026	Informe generado por el CPCCS
	32	Publicar informe, formulario y verificables de fase 4	Dirección Distrital - GID CS	19/5/2026	25/5/2026	Publicación de informas en la página web.

Fecha: 11 de febrero de 2026

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Paúl Francisco Chacón Mena	Gestión Interna Distrital de Planificación y Gestión Estratégica	
Ing. Ana Lucía Valle López	Gestión Interna Distrital Administrativa Financiera	
Mgs. Damián Ernesto Arroyo Molina	Gestión Interna Distrital de Asesoría Jurídica y Patrocinio Judicial (E)	
Lcdo. José Germán Cepeda Berrones	Gestión Interna Distrital Comunicación Social	
Ing. Edward Tito Albarracín Chávez	Gestión Interna Distrital Desarrollo e Innovación Rural	
Dr. Martín Roberto Hidalgo Yáñez	Gestión Interna Distrital Desarrollo Productivo Agropecuario	
Msc. Alberto Enrique Rendon Villegas	Gestión Interna Distrital de Información y Fomento de Comercialización Agropecuaria	
Ing. José Esteban Molina Cajas	Gestión Interna Distrital de Ventanilla Única	
Mgs. Cristian Rodrigo Gavilanes Romero	Director Distrital 05D01 05D01 – Latacunga - MAGP	