

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Entidad Operativa Desconcentrada: Programa del Buen Vivir en Territorios Rurales del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	CGPGE - CGTIC – DCS	02/2/2026	06/6/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	CGPGE - CGTIC – DCS	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	CGPGE	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0	CGPGE	20/2/2026	20/2/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS – CGTIC	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	CGPGE	26/2/2026	27/2/2026	Memorando de solicitud (texto a publicar)
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DCS - CGTIC	2/3/2026	4/3/2026	Memorando de solicitud DCS; Memorando de respuesta CGTIC

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DCS	5/3/2026	6/3/2026	A través de un banner al ingresa a la página web
	9	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DCS	2/3/2026	4/3/2026	UDAF – EOD (DD y PC)
	10	Elaborar el Informe y formulario de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos y remisión para revisión y emisión de observaciones	SUBAFC/DSAPA	2/3/2026	13/3/2026	Documento borrador de informe
	11	Recepción del Informe y formulario preliminar de rendición de cuentas con revisión y observaciones al contenido.	SUBAFC/DSAPA	13/3/2026	19/3/2026	Informe de rendición de cuentas preliminar con observaciones
	12	Ajuste del Informe y formulario preliminar de rendición de cuentas y envió para validación.	SUBAFC/DSAPA	19/3/2026	20/3/2026	Informe de rendición de cuentas preliminar subsanado
	13	Informe y formulario aprobado por las autoridades	SUBAFC/DSAPA	20/3/2026	25/3/2026	Informe preliminar de Rendición de Cuentas, aprobado
	14	Solicitar la publicación del informe narrativo formulario aprobado.	SUBAFC/DSAPA	26/3/2026	26/3/2026	Memorando de solicitud
	15	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	27/3/2026	4/4/2025	Publicación en la página web
3	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – UNIDADES TÉCNICAS -	1/4/2026	6/4/2026	

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
			CGPGE			
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	DCS	7/4/2026	9/4/2026	Publicación de la invitación *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	CGPGE	10/4/2026	13/4/2026	PPT elaborada
	19	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	CGPGE - DCS	14/4/2026	17/4/2026	PPT aprobada
	20	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	DCS	20/4/2026	20/4/2026	Agenda de evento *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro
	21	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	DCS-CGPGE	22/4/2026	22/4/2026	Acta de aportes ciudadanos *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro
	22	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	DCS-CGTIC	22/4/2026	27/4/2026	Video del evento, actas de participación, fotografías del evento
	23	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	CGPGE	28/4/2026	08/5/2026	

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	24	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	CGPGE/ SUBAFC/DSAPA	11/5/2026	13/5/2026	
	25	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	CGPGE	14/5/2026	14/5/2026	
	26	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	15/5/2026	19/5/2026	Documentos publicados
4	27	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	SUBAFC/DSAPA	04/5/2026	18/5/2026	Informe generado por el CPCCS
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	19/5/2026	25/5/2026	Documentos publicados



Fecha: 01/02/2026

Nombre	Cargo	Firma
Aprobado por: Sumak Samya Bastidas	Subsecretaria de Agricultura Familiar Campesina	
Revisado por: Luis Chiliqinga Castillo	Director de Saberes Ancestrales y Producción Agroecológica	
Elaborado por: Maritza Gordon Ortiz	Analista de Saberes Ancestrales y Producción Agroecológica	