

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas**, **Art.12.-**: *Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:*

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: <i>Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase, “(...) deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 17D11 MEJÍA – RUMIÑAHUI del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	26/01/2026	26/01/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	29/01/2026	29/01/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	Dirección Distrital	29/01/2026	29/01/2026	Formulario, formato de informe
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1 a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	23/02/2026	23/02/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 1.	DCS	23/02/2026	25/02/2026	Documentación publicada
2	6	Socialización de enlace para receptar aportes ciudadanos a las Direcciones Distritales	DCS	23/02/2026	20/03/2026	Publicación con el enlace en página web
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se receptará de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas	Dirección Distrital - DCS	23/02/2026	20/03/2026	A través de un banner al ingresa a la página web Canales deberían identificar a EOD responsable
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	25/02/2026	25/02/2026	
	9	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	25/02/2026	02/03/2026	Informes
	11	Envío de los aportes, opiniones, sugerencias y temas identificados, a través de enlace publicado, sobre los que la ciudadanía requiere se rinda cuentas.	CGPGE	23/02/2026	20/03/2026	Matriz de aportes recibida
	13	Elaborar borrador de Informe de rendición de cuentas y formulario	Dirección Distrital	03/03/2026	05/03/2026	Documento borrador de informe y formulario
	14	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	06/03/2026	06/03/2026	
	15	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	09/03/2026	09/03/2026	Memorando de solicitud

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	16	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2	DCS	09/03/2026	20/03/2026	
	17	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	20/03/2026	20/03/2026	Memorando de socialización
3	18	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – Direcciones Distritales	23/03/2026	25/03/2026	
	19	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	25/03/2026	24/04/2026	Publicación de la invitación
	20	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	25/03/2026	17/04/2026	PPT aprobada
	21	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	25/03/2026	17/04/2026	Agenda de evento
	22	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	25/03/2026	17/04/2026	Acta de aportes ciudadanos
	23	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptar aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	20/04/2026	24/04/2026	Video del evento
	24	Envío de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	20/04/2026	24/04/2026	Memorando
	25	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	20/04/2026	24/04/2026	Informe y formulario
	26	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	20/04/2026	24/04/2026	Plan de Trabajo
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	20/04/2026	23/04/2026	Memorando
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	23/04/2026	24/04/2026	Documentos publicados

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
4	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	29/04/2026	04/05/2026	Informe generado por el CPCCS
	30	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 4 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	05/05/2026	07/04/2026	Documentos publicados
	31	Publicar informe, formulario y verificables de fase 4	DCS	05/05/2026	08/05/2026	

Fecha: 29 de Enero de 2026

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
Mgs. Verónica Alexandra Torres Cevallos	Analista Agropecuario Provincial 2	
Ing. Luis Francisco Robalino Larrea	Director Distrital 17D11 Mejía - Rumiñahui	