

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
<p>1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</p>	<p>Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i></p>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Entidad Operativa Desconcentrada 360-0025 Unidad de Gestión de Proyecto PIT UGP-PIT, del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	CGPGE - CGTIC – DCS	02/2/2026	06/6/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	CGPGE - CGTIC – DCS	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	CGPGE	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0	CGPGE	20/2/2026	20/2/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS – CGTIC	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	EOD PIT	10/03/2026	12/03/2026	Memorando de solicitud
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DCS	12/3/2026	16/3/2026	Memorando, Enlaces

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	EOD PIT	13/3/2026	13/3/2026	memorando
	9	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DCS	16/3/2026	18/3/2026	Publicación en la página web
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DCS	6/3/2026	6/3/2026	memorando
	11	Recibir información por parte de unidades	EOD PIT	18/3/2026	18/3/2026	informe
	12	Creación de repositorio virtual – MAG	EOD - CGTIC	19/3/2026	20/3/2026	Memorando de Solicitud - CGPGE; Memorando de Respuesta (accesos y clave) - CGTIC
	13	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos y remisión para revisión y emisión de observaciones	EOD PIT	24/3/2026	25/3/2026	Documento borrador
	14	Recepción del Informe preliminar de rendición de cuentas con revisión y/o observaciones al contenido	EOD PIT	26/3/2026	27/3/2026	Informe preliminar
	15	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envió para validación	EOD PIT	30/3/2026	30/3/2026	Informe ajustado
	16	Informe aprobado por las autoridades	EOD PIT	31/3/2026	31/3/2026	Informe preliminar rendición de cuentas

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	17	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	EOD PIT	01/4/2026	02/4/2026	Memorando de solicitud
	18	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	02/4/2026	7/4/2025	Memorando pedido publicacion
3	20	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS EOD PIT	7/4/2026	8/4/2026	
	21	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	EOD PIT	8/4/2026	9/4/2026	invitación
	22	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	EOD PIT	10/4/2026	13/4/2026	PPT Elaborada
	23	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	EOD PIT	14/4/2026	17/4/2026	PPT Aprobada
	24	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	EOD PIT	20/4/2026	20/4/2026	Agenda de evento
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	EOD PIT	22/4/2026	22/4/2026	Acta de aportes

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	DCS EOD PIT	22/4/2026	27/4/2026	Video del evento
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	EOD PIT	28/4/2026	08/5/2026	memorando
	28	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	EOD PIT	11/5/2026	13/5/2026	Propuesta de acta
	29	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	EOD PIT	14/5/2026	14/5/2026	memorando
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS EOD PIT	15/5/2026	19/5/2026	Documentos verificables
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	EOD PIT	04/5/2026	18/5/2026	Documentos publicados
	32	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS EOD PIT	19/5/2026	25/5/2026	publicación



Fecha:

Nombre	Cargo	Firma
Dafne Isaac Serrano Pérez	Subsecretario de Riego Parcelario Tecnificado	
Denison Andrés Dávila Lara	Director de Gestión de Proyectos de Riego Parcelario Tecnificado	
Ronny Orlando Dutan Jivaja	Responsable de cierre Unidad de Gestión del Proyecto PIT EOD	