

## CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo con lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
<p><b>1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</b></p>	<p><b>Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas</b>            La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</p>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 07D02-Machala del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF.	GIDPGE-GIDAF-GIDCS	22/1/2026	22/1/2026	Memorandos de designación de equipo responsable
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables.	GIDPGE-GIDAF-GIDCS	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas.	GIDPGE	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Emisión de solicitud para la publicación de los verificables de la fase 1	CGPGE	19/2/2026	19/2/2026	Memorando
	5	Designación de punto focal para la Dirección de Comunicación	GIDCS	27/2/2026	27/2/2026	Memorando
	6	Publicación de verificables de la fase 1 en página web institucional	DCS – CGTIC	20/2/2026	28/2/2026	Enlace
2	7	Socialización de línea gráfica oficial para el proceso de Rendición de Cuentas 2025	GIDCS	04/3/2026	04/3/2026	Memorando
	8	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	GIDCS	04/3/2026	5/3/2026	Memorando
	9	Recepción de arte que contiene (código QR y enlace) para receptor sugerencias de parte de la ciudadanía para proceso de rendición de cuentas.	GIDCS	05/3/2026	06/3/2026	Arte/enlace/código QR
	10	Difusión de enlace y código QR facilitado por la Dirección de Comunicación Social para receptor (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas.	GIDCS	06/3/2026	13/3/2026	Enlace

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	11	Emisión de correo institucional solicitando información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	CGPGE	12/3/2026	12/3/2026	Correo institucional
	12	Habilitación de acceso a repositorio virtual-MAGP	CGPGE	12/3/2026	12/3/2026	Enlace
	13	Recepción de información por parte de unidades respecto a informes anuales/matriz de logros institucionales/bitácoras de atención al usuario, etc.	CGPGE	13/3/2026	16/3/2026	Informes/matriz/registro de firmas
	14	Elaboración de Informe de rendición de cuentas (preliminar) y formulario.	CGPGE	19/3/2026	21/3/2026	Informe Rendición de Cuentas
	15	Socialización de informe de rendición de cuentas con la máxima autoridad, responsables de unidad, y líderes de proyectos.	CGPGE	23/3/2026	23/3/2026	Acta de reunión
	16	Modificación de informe preliminar de rendición de cuentas y formulario, conforme a sugerencias y/u observaciones emitidas por la máxima autoridad/ responsables de unidad/ líderes de proyecto.	CGPGE	24/3/2026	24/3/2026	Informe Rendición de Cuentas
	17	Aprobación de informe de rendición de cuentas por parte de la máxima autoridad	CGPGE	25/3/2026	25/3/2026	Informe Rendición de Cuentas, legalizado
	18	Emisión de solicitud para la publicación del informe de rendición de cuentas narrativo y formulario	CGPGE	26/3/2026	26/3/2026	Memorando
	19	Publicación de informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2 en pagina web institucional	CGPGE	30/3/2026	31/3/2026	Enlace
3	20	Planificación y ejecución de la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	CGPGE	1/4/2026	1/4/2026	Acta de Reunión
	21	Elaboración de invitación para evento de rendición de cuentas 2025 y artes sobre los logros institucionales.	GIDCS	3/4/2026	6/4/2026	Invitación

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	22	Publicación de invitación para el evento de rendición de cuentas en redes sociales.	GIDCS	6/4/2026	10/4/2026	Enlace
	23	Elaboración PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	CGPGE	10/4/2026	13/4/2026	Presentación en PPT
	24	Elaboración de agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	CGPGE	15/4/2026	15/4/2026	Agenda
	25	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	CGPGE- GIDCS	23/4/2026	23/4/2026	Vídeo del evento de deliberación pública.
	26	Publicación del vídeo y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	GIDCS	24/4/2026	07/5/2026	Enlace
	27	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	CGPGE	24/4/2026	28/4/2026	Matriz/ficha de aporte ciudadanos
	28	Elaboración de propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	CGPGE	28/4/2026	28/4/2026	Acta de compromisos
	29	Emisión de solicitud para publicación de informe, formulario y verificables de fase 3	GIDCS	29/4/2026	29/4/2026	Memorando

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	30	Publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 en página web institucional	GIDCS	29/4/2026	30/4/2026	Enlace
4	31	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	CGPGE	04/5/2026	08/5/2026	Informe Rendición Cuentas con código QR
	32	Emisión de solicitud para publicación de informe de rendición de cuentas con código QR, en fase 4	GIDCS	11/5/2026	12/5/2026	Memorando
	33	Publicación de informe y verificables de fase 4 en página web institucional	GIDCS	12/5/2026	22/5/2026	Enlace



Fecha:

Nombre	Cargo	Firma
Econ. Brenda Sumba Ganchozo	Analista de Planificación Provincial	
Ing. Shirley Jara Carreño	Directora Distrital 07D02 Machala-MAGP	