

## CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### DIRECCIÓN DISTRITAL 10D01 IBARRA A SAN MIGUEL DE URQUQUI MAGP

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), emitió el Reglamento De Rendición de Cuentas, con el objetivo de "(...) establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública".

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas**, **Art. 12.-**: Las instituciones de nivel nacional, Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las funciones del Estado y los medios de comunicación social deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo con las siguientes fases y cronograma correspondiente:

Fase	Descripción de la Fase
<b>Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</b>	<b>Fase 1: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas:</b> <i>En esta Fase, se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 10D01 Ibarra a San Miguel de Urququí- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	12/02/2026	13/02/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	18/02/2026	18/02/2026	Cronograma firmado, quipux de presentación del equipo de Rendición de Cuentas
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas: elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Dirección Distrital	18/02/2026	18/02/2026	Formulario, formato de informe, matriz de apoyo, esquema de invitación y esquema de orden del día del evento.
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1 a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	19/02/2026	19/02/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 1	DCS	20/02/2026	20/02/2026	Documentación publicada
2	6	Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados en el periodo fiscal	Dirección Distrital	23/02/2026	27/02/2026	Formulario de llenado de datos
	7	Difundir canal a través de redes sociales donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas	Dirección Distrital - DCS	23/02/2026	27/02/2026	Redes sociales
	8	Solicitud de información a unidades de la Dirección Distrital para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección Distrital	24/02/2026	26/02/2026	Memorando de solicitud
	9	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	24/02/2026	27/02/2026	Informes
	10	Llenado del formulario de Rendición de Cuentas y el informe narrativo de acuerdo a los contenidos obligatorios, con sus respectivos medios de verificación	Dirección Distrital	02/03/2026	06/03/2026	Informe borrador de Rendición de Cuentas
	11	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	09/03/2026	11/03/2026	Documento firmado
	12	Socialización interna del informe de rendición de cuentas	Dirección Distrital	12/03/2026	13/03/2026	Memorando de socialización

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	13	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	16/03/2026	18/03/2026	Publicación en la página web
3	14	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento de Rendición de Cuentas	DCS – Direcciones Distritales	19/03/2026	20/03/2026	Memorando de convocatoria para las mesas de diálogo
	15	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas, guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	23/03/2026	27/03/2026	PPT aprobada
	16	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	23/03/2026	27/03/2026	Agenda de evento
	17	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	06/04/2026	10/04/2026	Publicación de la invitación
	18	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	13/04/2026	17/04/2026	Canales digitales
	19	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptar aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	13/04/2026	17/04/2026	Video del evento
	20	Envío de aportes ciudadanos recibidos	CGPGE	13/04/2026	17/04/2026	Memorando
	21	Incluir aportes en el informe y formulario	Dirección Distrital	20/04/2026	24/04/2026	Informe y formulario
	22	Elaborar propuesta de Plan de Trabajo y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	27/04/2026	30/04/2026	Plan de Trabajo
	23	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2 a la Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	27/04/2026	30/04/2026	Memorando
	24	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	30/04/2026	30/04/2026	Documentos publicados en la página web
4	25	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual	Dirección Distrital	04/05/2026	08/05/2026	Informe generado por el CPCCS

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	26	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 3 a Dirección de Comunicación con copia a la CGPGE	Dirección Distrital	10/05/2026	15/05/2026	Documentos publicados
	27	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	10/05/2026	15/05/2026	Publicación de informas en la página web.

Fecha: 12-02-2026

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Firma
Wilson Escobar S.	Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	
Ángel Santiago Guaraca	Director Distrital 10D01 Imbabura	