

## CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
<b>1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas</b>	<b>Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas</b> <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 20D01 -San Cristóbal a Isabela del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

Las fases 1 y 2 fueron desarrolladas conforme a los lineamientos establecidos en el memorando Nro. MAGP-CGPGE-2026-0054-M, de fecha 21 de enero de 2026.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	Dirección Distrital	28/01/2026	28/01/2026	Memorandos de designación por parte del Director Distrital
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	Dirección Distrital	28/01/2026	28/01/2026	Memorando de convocatoria a reunión de planeación del proceso con los servidores designados.
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	Dirección Distrital	29/01/2026	29/01/2026	Cronograma del día del evento - agenda
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 1 a la Dirección de Comunicación Social con copia a la CGPGE	DCS-CGPGE	19/02/2026	19/02/2026	Memorando de solicitud de publicación
	5	Publicar los verificables de la fase 1	DCS – CGPGE	20/02/2026	27/02/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Gestión Interna Distrital de Planificación y gestión estratégica	29/01/2026	29/01/2026	Por medio de correo electrónico institucional
	7	Recibir información por parte de unidades	Unidades Dirección Distrital	30/01/2026	06/02/2026	Por medio de correo electrónico institucional
	8	Sistematización de información remitida por las gestiones de la Distrital	Gestión Interna Distrital de Planificación y gestión estratégica	07/02/2026	10/02/2026	Documento borrador de informe y formulario

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
3	9	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	DSC	09/03/2026	20/03/2026	Publicación con el enlace: Formulario de recepción de aportes ciudadanos <a href="https://encuesta.mag.gob.ec:9443/index.php/141851?lang=es-MX">https://encuesta.mag.gob.ec:9443/index.php/141851?lang=es-MX</a>
	10	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DSC	11/03/2026	20/03/2026	Publicación con el enlace: <a href="https://www.facebook.com/share/p/189ZDH1B2V/">https://www.facebook.com/share/p/189ZDH1B2V/</a> <a href="https://x.com/Agricultura_CZ5/status/2031827482836349196?s=20">https://x.com/Agricultura_CZ5/status/2031827482836349196?s=20</a> <a href="https://x.com/Agricultura_CZ5/status/2033956761254633842?s=20">https://x.com/Agricultura_CZ5/status/2033956761254633842?s=20</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/1GhEWh5AuY/">https://www.facebook.com/share/p/1GhEWh5AuY/</a>
	11	Elaborar y revisión del Informe de rendición de cuentas (preliminar)	Equipo técnico del proceso RC 2025	11/02/2026	09/03/2026	Memorando de entrega de informe preliminar.
	12	Recepción del informe preliminar de rendición de cuentas, e incorporación de aportes ciudadano.	Gestión Interna Distrital de Planificación y gestión estratégica	10/03/2026	19/03/2026	Memorando de aprobación de informe de rendición de cuentas 2026 al Director Distrital por parte de la Gestión Interna de Planificación y gestión estratégica.
	13	Informe aprobado por el Director Distrital	Dirección Distrital	20/3/2026	20/3/2026	Memorando entrega de fase 2 a la CGPGE (informe y formulario)
	14	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	Dirección Distrital	21/3/2026	25/3/2026	Memorando de solicitud de publicación
	15	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 2	DSC	26/3/2026	03/04/2026	Documentos publicados
3	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de	Dirección Distrital	27/03/2026	28/03/2026	Agenda del evento

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
		las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos				
	17	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas y contar con aprobación de autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	29/03/2026	01/04/2026	PPT aprobada
	18	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	Dirección Distrital-DCS	01/4/2026	09/4/2026	Oficios de invitación y Publicación de la invitación en redes sociales
	19	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad distrital	Dirección Distrital-DCS	09/4/2026	09/4/2026	Agenda del evento
	20	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Dirección Distrital-DCS	10/4/2026	10/4/2026	Realización del evento, mesas de diálogo.
	21	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	Dirección Distrital-DCS	11/4/2026	18/4/2026	Video del evento en redes sociales Facebook y X

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	22	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	Dirección Distrital	19/4/2026	29/4/2026	Matriz de aportes de ciudadanos
	23	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	Dirección Distrital - CGPGE	30/4/2026	04/5/2026	Acta de compromisos aprobado por el director distrital
	24	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	Dirección Distrital	05/5/2026	05/5/2026	Memorando de solicitud de publicación
	25	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	06/5/2026	10/5/2026	Documentos publicados
4	25	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	Dirección Distrital	11/5/2026	14/5/2026	Documentos publicados en la página web
	27	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	15/5/2026	22/5/2026	Documentos publicados



**Fecha:**

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Mario Alexander Santos Farias	Director Distrital 20D01 – San Cristóbal a Isabela – MAGP.	
Mgs. Jasmín Priscila Ramón Ramón	Analista Administrativa Provincial 2, responsable de Talento Humano.	
Ing. Jorge Israel Gálvez Jiménez	Técnico PIDARA.	
Ing. Cristhian Iván Vaca Altamirano	Técnico PIDARA.	
Mgs. Patricia Del Cisne Paredes Cueva	Analista de Caja Provincial 2.	
Lcdo. Juan Carlos Masaquiza Chango	Responsable Encargado de la Gestión Distrital de Comunicación Social.	
Ing. Ariana Lizbeet Moncayo Salinas	Asistente de Planificación Provincial responsable de la Gestión Distrital de Planificación y Gestión Estratégica.	
Lcda. Greycy Fernanda Jaya Jaya	Técnico Joven Rural.	