

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca – UDAF.

Cabe señalar que, la Subsecretaria de Información y Fomento de Comercialización Agropecuaria, realizara las actividades concernientes al proceso de cierre y/o baja de la Unidad Ejecutora MAGAP – PRAT y del Programa SIGTIERRAS.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
1	1	Conformación del equipo de rendición de cuentas UDAF	CGPGE - CGTIC – DCS	02/2/2026	06/6/2026	Memorandos de designación Unidades y Máxima Autoridad
	2	Planificación del proceso de rendición de cuentas en coordinación con los responsables	CGPGE - CGTIC – DCS	9/2/2026	11/2/2026	Cronograma firmado
	3	Diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas	CGPGE	12/2/2026	13/2/2026	Formulario, formato de informe, enlaces
	4	Solicitar la publicación de los verificables de la fase 0	CGPGE	20/2/2026	20/2/2026	Memorando de solicitud
	5	Publicar los verificables de la fase 0	DCS – CGTIC	23/2/2026	27/2/2026	Documentación publicada
2	6	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	SIFCA	26/2/2026	27/2/2026	Memorando de solicitud (texto a publicar)
	7	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos	SIFCA	2/3/2026	4/3/2026	Entidad Operativa Desconcentrada en proceso de cierre.

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	8	Solicitud de información a unidades de la institución para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	CGPGE	04/03/2026	04/03/2026	Memorando de solicitud)MAGP-CGPGE-2026-0220-M
	9	Publicar el canal virtual donde se receptorá de la ciudadanía temas a tratar en la rendición de cuentas y difundir canal a través de redes sociales.	DCS	5/3/2026	6/3/2026	A través de un banner al ingresa a la página web www.agricultura.gob.ec
	10	Socialización de línea gráfica emitida por la SECOM	DCS	2/3/2026	4/3/2026	UDAF – EOD (DD y PC)
	11	Creación de repositorio virtual – MAG	SIFCA	12/3/2026	16/3/2026	https://nube.mag.gob.ec/nextcloud/index.php/s/ZaGwp69SkZTmBWr
	12	Elaborar del Informe de rendición de cuentas (preliminar), con incorporación de aportes ciudadanos y remisión a Direcciones y Gerencias de Proyectos para revisión y emisión de observaciones	SIFCA	16/3/2026	20/3/2026	Documento borrador de informe
	13	Recepción del Informe preliminar de rendición de cuentas con revisión y/o observaciones al contenido	CGPGE	23/3/2026	25/3/2026	Informe de rendición de cuentas preliminar con observaciones
	14	Ajuste de Informe preliminar de rendición de cuentas y formulario y envió para validación de Subsecretarías, Coordinaciones, Direcciones y Gerencias de Proyecto, Viceministros y Ministro.	SIFCA	26/3/2026	27/3/2026	Informe de rendición de cuentas preliminar subsanado
	15	Informe aprobado por las autoridades	SIFCA	30/3/2026	30/3/2026	Informe preliminar de Rendición de Cuentas, aprobado

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	16	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	SIFCA	31/3/2026	31/3/2026	Memorando de solicitud
	17	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	01/4/2026	2/4/2025	Debe estar publicado desde el 2 de marzo de 2026
3	18	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	DCS – UNIDADES TÉCNICAS - CGPGE	1/4/2026	6/4/2026	
	19	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	DCS	7/4/2026	9/4/2026	Publicación de la invitación *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro
	20	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	CGPGE	10/4/2026	13/4/2026	PPT elaborada
	21	Enviar PPT a la DCS para su diagramación (guion o líneas discursivas y contar con aprobación de autoridad)	CGPGE - DCS	14/4/2026	17/4/2026	PPT aprobada
	22	Elaborar agenda para deliberación pública y obtener aprobación de la autoridad	DCS	20/4/2026	20/4/2026	Agenda de evento *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro
	23	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	DCS-CGPGE	22/4/2026	22/4/2026	Acta de aportes ciudadanos *Tentativa, de acuerdo a agenda del Sr. Ministro

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025						
FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES
	24	Publicación del video y apertura de canal virtual para receptor aportes ciudadanos y difusión en redes sociales	DCS-CGTIC	22/4/2026	27/4/2026	Video del evento, actas de participación, fotografías del evento
	25	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	CGPGE	28/4/2026	08/5/2026	
	26	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	CGPGE	11/5/2026	13/5/2026	
	27	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	CGPGE	14/5/2026	14/5/2026	
	28	Publicar informe, formulario y verificables de fase 2	DCS	15/5/2026	19/5/2026	Documentos publicados
4	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	CGPGE	04/5/2026	18/5/2026	Informe generado por el CPCCS
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	DCS	19/5/2026	25/5/2026	Documentos publicados



Fecha: 27 de marzo de 2026

Nombre	Cargo	Firma
Diego Moises Roca Jaramillo	Subsecretario de Información y Fomento de Comercialización Agropecuaria.- Encargado	
Jorge Ivan Barahona Bonifaz	Director de Análisis de Información Agropecuaria.	
Fabrizio Leonardo Arévalo Sánchez	Servidor Público 7	
Katia del Rocío Suárez Negrete	Servidor Público 5	
Mary Vanessa Chimarro Faican	Servidor Público 5	