

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Conforme a lo establecido en la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) estableció los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública; para los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral de Transparencia y Control Social.

Dentro de este contexto y de acuerdo a lo establecido en mencionada resolución, la cual en su **Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art.12.-**: Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado, mismo que su parte pertinente expresa:

Fase	Descripción de la Fase
1. Organización Interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas	Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas <i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. En el caso de los niveles territoriales que no cuenten con estas unidades conformarán el equipo de acuerdo con su estructura institucional. Este equipo diseñará la propuesta, las herramientas necesarias y el cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la institución.</i>

El presente cronograma corresponde al proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Dirección Distrital 15D01-Archidona a Tena-MAGP del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

En este sentido, se detalla a continuación la propuesta de actividades para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2025:

CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLES	ESTADO
1	1	Conformar del equipo de rendición de cuentas de la DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01-ARCHIDONA A TENA-MAGP	Directora Distrital	23/01/2026	23/01/2026	Memorando de Designación MAGP-DD-15D01-NAPO-2026-0109-M. Acta de reunión nro. MAGP-DD15D01-GIDPGE-2026-002-ACTA	Cumplido
	2	Recibir información por parte de unidades	GID Planificación y Gestión Estratégica	15/1/2026	15/1/2026	Informes de gestión de cada GID y proyecto	Cumplido
	3	Solicitar a la Dirección de Comunicación Social la apertura de un canal virtual donde se receptorá (de los usuarios de sus servicios y de la ciudadanía en general) temas para la rendición de cuentas respecto a la gestión institucional y difusión de canales a través de redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.	GID Comunicación Social	09/3/2026	23/3/2026	Link de recepción de aportes ciudadanos https://www.facebook.com/share/1Apvuumo4i/?mibextid=wwXlfr	Cumplido
	4	Solicitar al CPCCS la actualización de denominación en el Catastro de Instituciones Obligadas a Rendir Cuentas.	GID Planificación y Gestión Estratégica	16/3/2026	16/3/2026	Memorando Nro. MAGP-DD-15D01-NAPO-2026-0537-OF	Cumplido
	5	Crear enlace para receptor aportes ciudadanos de la DD Napo	GID Comunicación Social	17/3/2026	17/3/2026	Link de recepción de aportes ciudadanos https://www.facebook.com/share/1GRNnech4a/?mibextid=wwXlfr	Cumplido
	6	Asistir a capacitación Proceso de Rendición de Cuentas período fiscal 2025	GID Planificación y Gestión Estratégica	18/3/2026	18/3/2026	Memorando MAGP-DD-15D01-NAPO-2026-0082-E	Cumplido
	7	Elaborar cronograma del proceso de RC 2025.	Directora Distrital GID PGE GID CS	19/3/2026	20/3/2026	Cronograma firmado	Cumplido
2	8	Presentar informe de rendición de cuentas 2025 (preliminar), a responsables de GIDs y Proyectos	GID Planificación y Gestión Estratégica	23/3/2026	23/3/2026	Acta de reunión MAGP-DD15D01-GIDPGE-2026-006-ACTA	Cumplido
	9	Solicitar Auditorio de uso múltiple del GAD Municipal de Tena.	Directora Distrital	23/3/2026	23/3/2026	Oficio Nro. MAGP-DD-15D01-NAPO-2026-0614-OF	Cumplido
	10	Incorporar al Informe de rendición de cuentas (preliminar), los aportes ciudadanos	GID Planificación y Gestión Estratégica	24/3/2026	24/3/2026	Informe, matriz de aportes ciudadanos	Cumplido

	11	Receptar el Informe preliminar de rendición de cuentas para revisión y/o observaciones al contenido	Directora Distrital	24/3/2026	24/3/2026	Informe editable	Cumplido
	12	Ajustar de Informe preliminar de rendición de cuentas, formulario y envió para validación del CGPGE.	GID Planificación y Gestión Estratégica	25/3/2026	26/3/2026	Informe y formulario	Cumplido
	13	Informe aprobado por las autoridades	Directora Distrital	27/3/2026	27/3/2026	Informe legalizado	
	14	Solicitar la publicación del informe narrativo aprobado y formulario	GID Planificación y Gestión Estratégica	27/3/2026	27/3/2026	Memorando	
	15	Publicar el informe narrativo y formulario junto con verificables de fase 1	DCS	27/3/2026	1/4/2025	Enlace	
	16	Planificar y ejecutar la metodología para la realización del evento y de las mesas de diálogo para identificar aportes ciudadanos	GID Planificación y Gestión Estratégica GID Comunicación Social	1/4/2026	1/4/2026	Acta de Reunión	
	17	Cumplir con el proceso de capacitación y carga de certificado de cumplimiento	GID Planificación y Gestión Estratégica	1/4/2026	8/4/2026	Certificado otorgado por CPCCS.	
	18	Elaborar PPT que será utilizada en el evento de rendición de cuentas	GID Comunicación Social	1/4/2026	8/4/2026	PPT	
	19	Enviar y/o publicar la convocatoria para el evento de rendición de cuentas	GID Comunicación Social	6/4/2026	12/4/2026	Memorando de invitaciones, invitación digital en redes sociales	
	20	Elaborar orden del día para deliberación pública	GID Comunicación Social	8/4/2026	8/4/2026	Memorando, Agenda	
	21	Aprobar PPT de rendición de cuentas y orden del día para deliberación pública	Directora Distrital	9/4/2026	9/4/2026	PPT/Orden del día del proceso RC.	
	22	Confirmar de Asistencia	Comisión RC	13/4/2025	14/4/2025	Nómina de invitados confirmados	
	23	Realizar revisión del lugar de rendición de cuentas, recursos logísticos, pruebas de conexión de audio, video e internet.	GID Comunicación Social Comisión RC	14/4/2025	14/4/2025	Correo de cumplimiento de proceso	
3	24	Realización de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, gestionar conformación de mesas de diálogo y suscripción de actas con aportes ciudadanos	Directora Distrital	15/4/2026	15/4/2026	Enlace de transmisión en vivo, Registro de firmas, Actas de Mesas Temáticas	
	25	Publicación del video y apertura de canal virtual para aceptar aportes	GID Comunicación Social	15/4/2026	16/4/2026	Enlace, Memes, Video	

		ciudadanos y difusión en redes sociales					
	26	Recepción de aportes ciudadanos e informar a CGPGE	GID Planificación y Gestión Estratégica GID Comunicación Social	16/4/2026	16/5/2026	Fichas de aportes ciudadano	
	27	Elaborar propuesta de Acta Compromiso y obtener aprobación de las autoridades	GID Planificación y Gestión Estratégica	17/4/2026	17/4/2026	Acta de compromisos	
	28	Solicitar publicación de informe, formulario y verificables de fase 2	GID Planificación y Gestión Estratégica	20/4/2026	20/4/2026	Informe, Formulario	
4	29	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual, con la inclusión de aportes recibidos los espacios físicos y virtuales de deliberación pública.	GID Planificación y Gestión Estratégica	04/5/2026	18/5/2026	Informe, correo de carga de información	
	30	Publicar informe, formulario y verificables de fase 3	GID Planificación y Gestión Estratégica	19/5/2026	22/5/2026	Correo de proceso cumplido	



Fecha:

Nombre	Cargo	Firma
MSC. DANIELA JURADO	DIRECTORA DISTRITAL 15D01-ARCHIDONA A TENA- MAP	
ING. DIEGO NUTINO	RESPONSABLE DE LA GID DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
ING. JAQUELINE GUAMANGATE	RESPONSABLE DE LA GID DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA.	